

ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»
п. Серп и Молот

ПРИКАЗ

25.02.2022 г.

№ 22/1

**«Об утверждении Правил приема граждан
в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»
на 2022/2023 учебный год»**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118 – ОД «Об образовании в Волгоградской области», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения «Профессионального училища № 49»,

Приказываю:

1. Утвердить Правила приема граждан в государственное бюджетное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 49», регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части проведения Приемной комиссии на 2022/2023 учебный год, приложение № 1.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор ГБПОУ № 49:

В.П. Акимов

ГБПОУ «Профессиональное училище №49»

От

И.И. Иванов

Утверждено:

Протокол заседания

педагогического училища №49»

2022г

И.И. Иванов



ПРАВИЛА

приема граждан в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«Профессиональное училище №49»

на 2022/2023 учебный год

п. Серп и Молот

2022г.

Настоящие Правила приема в ГБПОУ «Профессиональное училище №49» (далее- Училище) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования составлены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от

29 декабря 2012г.; Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 238-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; законом Волгоградской области от 27 июля 2013 г. №94/2013-ОЗ «Об образовании», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 31.12.2017г.); Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 30.04.2021); Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»; Уставом колледжа.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ «Профессиональное училище №49» (далее - Училище), за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

2. Прием в Училище для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований Волгоградской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4. Училище производит прием на программы профессиональной подготовки выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья VIII вида.

5. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема для обучения осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом настоящими Правилами.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

8. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, представляют соответствующие документы при подаче заявления.

9. Объем и структура приема студентов за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

10. Училище вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовать на эти места отдельный конкурс.

II. Организация приема граждан в Училище

11. Для организации приема граждан создается приемная комиссия Училища.

Председателем приемной комиссии является директор Училища.

12. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Училища.

13. При приёме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Училище объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности № 808 от 03.12.2015г.

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми в Училище, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Училище размещает указанные документы на информационном стенде и на официальном сайте Училища .

16. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Училище;
- перечень профессий и специальностей, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очной, заочной));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

IV. Прием документов от поступающих

17. Поступающие вправе направить/ представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также все необходимые документы одним из следующих способов:

- лично, обращаясь в приемную комиссию училища;

государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми в Училище, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Училище размещает указанные документы на информационном стенде и на официальном сайте Училища.

16. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Училище;
- перечень профессий и специальностей, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очной, заочной));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

IV. Прием документов от поступающих

17. Поступающие вправе направить/ представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также все необходимые документы одним из следующих способов:

- лично, обращаясь в приемную комиссию училища;

- посредством операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил, для завершения приема документов.

18. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием документов в Училище на очную форму обучения осуществляется до 30 августа. При наличии свободных мест в Училище, прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

-оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

-оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

-4 фотографии;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 , перевод на русский язык документа

иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения РФ, Училище обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Училище и последующей профессиональной деятельности.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил, до завершения приема документов.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все направленные документы.

23. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Училище

24. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Училищем.

25. Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результата освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, определив средний балл дисциплин по представленному поступающим документу государственного образца об образовании.

Средний балл документа государственного образца об образовании рассчитывается с точностью до тысячных единиц с округлением по правилам математики.

26. По истечении сроков представления оригиналов документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил, 30 августа текущего года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является по-фамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Училища и на информационном стенде приемной комиссии.

27. Лица, зачисленные в Училище и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней, из Училища отчисляются.

28. Училище оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок приема в образовательные организации среднего профессионального образования.

ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»
ПРИКАЗ
п. «Серп и Молот»

от 08.04.2022 г.

№ 56

«Создание приемной комиссии»

Создать приемную комиссию в составе:

Председателя комиссии – Акимова В.П. - директора

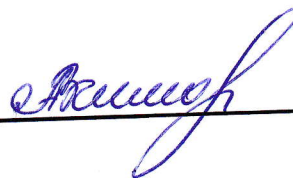
Членов комиссии:

Заместитель директора по УПР – Коваль М.А.

Социального педагога – Толубаева Е.Т.

Секретарь - руководителя – Тетюхина Ю.Е.

Директор ГБПОУПУ № 49:



/В.П. Акимов/

Дата: 08.04.2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБПОУПУ № 49

В.П. Акимов



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме обучающихся в ГБПОУ
«Профессиональное училище № 49»

1. В училище принимаются дети, достигшие 15-летнего возраста и окончившие 9 классов.
2. Прием осуществляется по поданным заявлениям поступающих, прошедших медицинскую комиссию и признанных годными по заключению врачей к обучению по выбранной профессии.
3. В училище могут приниматься дети – сироты из детских домов и вспомогательных школ – интернатов по предварительным заявкам и согласованию с администрацией училища.
4. Зачисление в состав училища проводится мандатной комиссией на конкурсной основе после изучения документов, не позднее 20 августа, с обязательным вывешиванием списков о зачислении.
5. Дети, не получившие основное (общее) образование могут быть зачислены в состав училища только по решению Комиссии по делам несовершеннолетних района и по согласованию с Комитетом по образованию.
6. Дети – сироты, не получившие основное (общее) образование могут быть зачислены в состав училища только по согласованию с Комитетом по образованию.
7. При подаче заявления о поступлении абитуриенты представляют следующие документы:
 - документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении);
 - документ об образовании;
 - медицинская справка установленного образца;
 - характеристика;
 - фотографии 3x4 (6 штук);
 - справка с места жительства.
8. По окончании срока обучения учащимся выдается свидетельство установленного образца, диплом подтверждающее получение выбранной профессии.

Льготы
для детей – сирот, обучающихся в
ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»

1. Ежемесячная стипендия – 779 руб.
2. Пяти разовое питание (на сумму 209 руб.)
3. Бесплатное общежитие
4. Обмундирование на сумму:
1-3 год обучения – 3 918 руб. (с сентября по июнь, ежемесячно)
2 год обучения – 1559.80 руб. (с сентября по июнь, ежемесячно)
5. Единовременное пособие при выпуске 61 165 руб.
6. При выпуске на работу – 585 руб.
7. Оплата проезда при наличии проездного документа 3 884 руб.
8. Пособие на письменные принадлежности – 2 337 руб.

Льготы
для обучающихся в
ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»

1. Академическая стипендия – 520 руб. (с сентября по декабрь, при хорошей успеваемости – постоянно, при обучении на отлично – 779 руб.)
2. Трех разовое питание (на сумму 119,67 руб.)
3. Стоимость за проживание в общежитии 160,00 руб.
4. Общежитие бесплатно (для социально нуждающихся).

**Перечень документов для поступления детей-сирот и
детей оставшихся без попечения родителей**

**Перечень документов необходимых для зачисления в ГБПОУ
«Профессиональное училище № 49» на полное государственное
обеспечение детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей а
так же лиц из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения
родителей**

1. Копия свидетельства о рождении.
2. Копия паспорта гражданина с обязательной регистрацией по месту закреплённого жилья (или свидетельство о снятии с регистрации по месту пребывания).
3. Копия документов (паспорт) законного представителя несовершеннолетнего
4. Копия акта опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей сирот.
5. Копии документов подтверждающие отсутствие родителей (св-во о смерти, копия приговора или решение суда о лишении родительских прав, или о безвестноотсутствующих родителях, справка о болезни, форма № 25, документ о обнаружении подкинутого ребенка, заявление о согласии на усыновление и т.д.)
6. Документ об образовании (подлинник).
7. Копии документов о закреплении жилья (постановка на очередь, о праве собственности и т.д.)
8. Копия пенсионной книжки ребенка получающего пенсию.
9. Сберегательная книжка (если имеется), карта Сбербанка.
10. Справка о пребывании в учреждении (детский дом – школа, школа – интернат)
11. Характеристика (с предыдущего места учебы).
12. Медицинские документы о состоянии здоровья (форма № 86-У с отметкой врача об отсутствии противопоказаний к обучению по выбранной специальности, анализы RW, ВИЧ)
13. Медицинский полис.
14. Копии медицинских документов, в том числе, заключение ПМПК (для подопечных с ОВЗ, 8 вид).
15. Фотографии черно-белые 3x4 (6 штук) для постановки на воинский учет
16. Приписное удостоверение (для юношей старше 16 лет).

Перечень документов для поступления

Перечень документов необходимых для зачисления в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» для абитуриентов

1. Копия свидетельства о рождении.
2. Копия паспорта гражданина с обязательной регистрацией по месту закреплённого жилья (или свидетельство о снятии с регистрации по месту пребывания).
3. Копии документов (паспорт) одного из родителя.
4. Документ об образовании (подлинник).
5. Справка о пребывании в учреждении (детский дом – школа, школа – интернат)
6. Характеристика (с предыдущего места учебы).
7. Медицинские документы о состоянии здоровья (форма № 86-У с отметкой врача об отсутствии противопоказаний к обучению по выбранной специальности, анализы RW, ВИЧ)
8. Медицинский полис.
9. Копии медицинских документов, в том числе, заключение ПМПК (для подопечных с ОВЗ, 8 вид).
10. Фотографии черно-белые 3x4 (6 штук)
11. Приписное свидетельство (для юношей старше 16 лет).
12. Справка о составе семьи (подлинник)